



Forretningsorden for facaderåd i Vordingborg Kommune

August 2016

1.0 Vordingborg Kommunes Facaderåd

I Vordingborg Kommune nedsættes facaderåd i følgende byer: Stege, Præstø og Vordingborg.

2.0 Formål

Facaderådene har til formål at virke for en forskønnelse af kommunens bymiljøer ved at vejlede kommunen i sager om skilte- og facader, der angår ændringer af facade og tagflade mod gade og torv, samt ved at udbrede kendskabet til god skilte- og facadeskik. Facaderådet har ikke myndighedskompetence.

3.0 Facaderådernes sammensætning

3.1 Hver af de tre facaderåd kan sammensættes af følgende repræsentanter fra lokale foreninger og udvalg med interesse i byernes facader og skilte.

Vordingborg:

- Vordingborg Handelsforeningen
- Vordingborg Erhvervsforeningen
- Bevaringsforeningen i Vordingborg
- Lokalhistorisk Forening for Vordingborg
- Vordingborg Lokalhistorisk Arkiv
- Museum Sydøstdanmark
- Grundejerforening
- Vordingborg Lokalråd
- Møn- og Sydsjællands Turistforening

Stege:

- Møns Handelstandsforeningen
- Møn.nu (Erhvervsforeningen)
- By- og landskabskultur Møn (bevaringsforening)
- Lokalhistorisk Forening Møn
- Lokalhistorisk Arkiv for Møn
- Museum Sydøstdanmark
- Grundejerforening
- Lokalrådet for Stege og Omegn
- Møn- og Sydsjællands Turistforening

Præstø:

- Præstø Handels & Erhvervsforeningen
- Bevaringsforeningen for Præstø og Omegn
- Lokalhistorisk Forening for Præstø
- Præstø Lokalhistorisk Arkiv
- Museum Sydøstdanmark
- Grundejerforening
- Præstø lokalråd
- Møn- og Sydsjællands Turistforening
- Præstø Håndværker og borgerforening

Hver af de nævnte lokale foreninger m.m. kan udpege én repræsentant. Såfremt ikke alle kan udpege en repræsentant må handelsstandsforening og bevaringsforening hver udpege 2 repræsentanter. Dette gælder dog kun, hvor flere af de nævnte foreninger m.m. ikke kan udpege repræsentanter.

3.2 Vordingborg Kommunes forvaltning varetager sekretariatsfunktionen for de enkelte facaderåd.

4.0 Facaderådets funktionsperiode m.m.

4.1. Medlemmer af facaderådene er udpeget for en periode af 2 år. Udpegning af nye repræsentanter sker inden udløb af bestående facaderåds 2 års funktionsperiode. I kommunalt valgår sker dette samtidig med konstituering af ny kommunalbestyrelse, således at nye facaderåd kan fungere fra 1. januar.

4.2. Hvis et medlem ønsker at udtræde, udpeger den pågældende forening m.m. en ny repræsentant. Ved længere tids fravær kan der istedet indtræde en suppleant.

4.3 Hvis en forening m.m. ikke ønsker at være repræsenteret eller ønsker at udtræde af et af facaderådene, skal dette skriftligt meddeles det enkelte facaderåd og Vordingborg Kommune.

5.0 Konstituering og virke

5.1. Facaderådene vælger blandt facaderådets medlemmer en formand og næstformand for en 2-årig periode. Vordingborg Kommunes forvaltning foranlediger valg hvert 2. år.

5.2. Et facaderåd virker normalt i møder, med mindre forholdene efter kommunens vurdering nødvendiggør anden form for inddragelse af facaderådet, se punkt 5.4. Facaderådet er beslutningsdygtigt i forhold til facaderådets anbefalinger, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i beslutningen. Dog kan der også træffes formandsbeslutninger ved hastesager.

5.3. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der tilstræbes dog altid enighed. Ethvert medlem kan begære afvigende synspunkter tilføjet i referat med navns nævnelser.

5.4. Hvis forholdene efter kommunens vurdering gør det nødvendigt, kan kommunen vælge at inddrage det enkelte facaderåd på anden vis i forhold til vejledning om skilte og facader m.m., herunder

ved en skriftlig individuel høring af de enkelte medlemmer af rådet med fastsættelse af en frist for afgivelse af svar.

6.0 Møder

6.1. Indkaldelse til møder udsendes senest 3 dage før mødet.

6.2. Der optages referat fra facaderådernes møder, som sendes til medlemmerne af det pågældende facaderåd samt offentliggøres på Vordingborg kommunes hjemmeside.

7.0 Facaderådets opgaver og kompetence

7.1. Facaderådene udarbejder forslag til og reviderer efter behov vejledninger vedrørende skilte og facader i de enkelte byer i samarbejde med forvaltningen, hvorefter det behandles og godkendes af Kommunalbestyrelsen eller det relevante politiske fagudvalg.

7.2. Facaderådene udbreder kendskabet til betydningen af udformningen af facader og skilte ved hjælp af facaderådets brochure.

7.3. Facaderådene vejleder Vordingborg Kommune i behandlingen af ansøgninger om ændringer af facader og opsætning af skilte indenfor et afgrænset geografisk område.

7.4. Undersøgelser, der foretages af facaderådet som led i facaderådets virke, foretages af formand eller næstformand. Formand eller næstformand underretter sekretær i sager, der bør undersøges nærmere.

7.5. Formanden fungerer som mødeleder på facaderådsmøder og sørger for at alle kan komme til orde og blive hørt.

7.6. Plansagsbehandler er sekretær i facaderådet og planlægger, afholder og følger op på facaderådsmøder og –sager.

Plansagsbehandler er samtidig en del af Vordingborg Kommunes forvaltning, der træffer myndighedsbeslutninger på området og som er ansvarlig for en faglig og forvaltningsretlig forsvarlig behandling af borgere m.m. i de sager, hvor et facaderåd har afgivet en udtalelse.

7.7 Kommunalbestyrelsen eller det relevante

politiske fagudvalg er øverste ansvarlige for sager vedr. ændringer af facader og opsætning af skilte.

7.8. Som udgangspunkt forelægges ansøgninger om ændringer af facader og opsætning af skilte Facaderådet inden kommunen træffer afgørelse. Dog skal ansøgninger, der er i overensstemmelse med gældende lokalplan, ikke drøftes i facaderådet.

I mindre betydende sager, kan forvaltningen vælge at træffe afgørelse uden forelæggelse for facaderådet. I tvivlstilfælde forelægges sagen formanden til beslutning. Rådene skal efterfølgende orienteres om afgørelser, hvor de ikke forudgående er blevet hørt.

7.9 Ansøgninger i forbindelse med byfornyelsesmidler fremlægges til udtalelse i facaderådene.