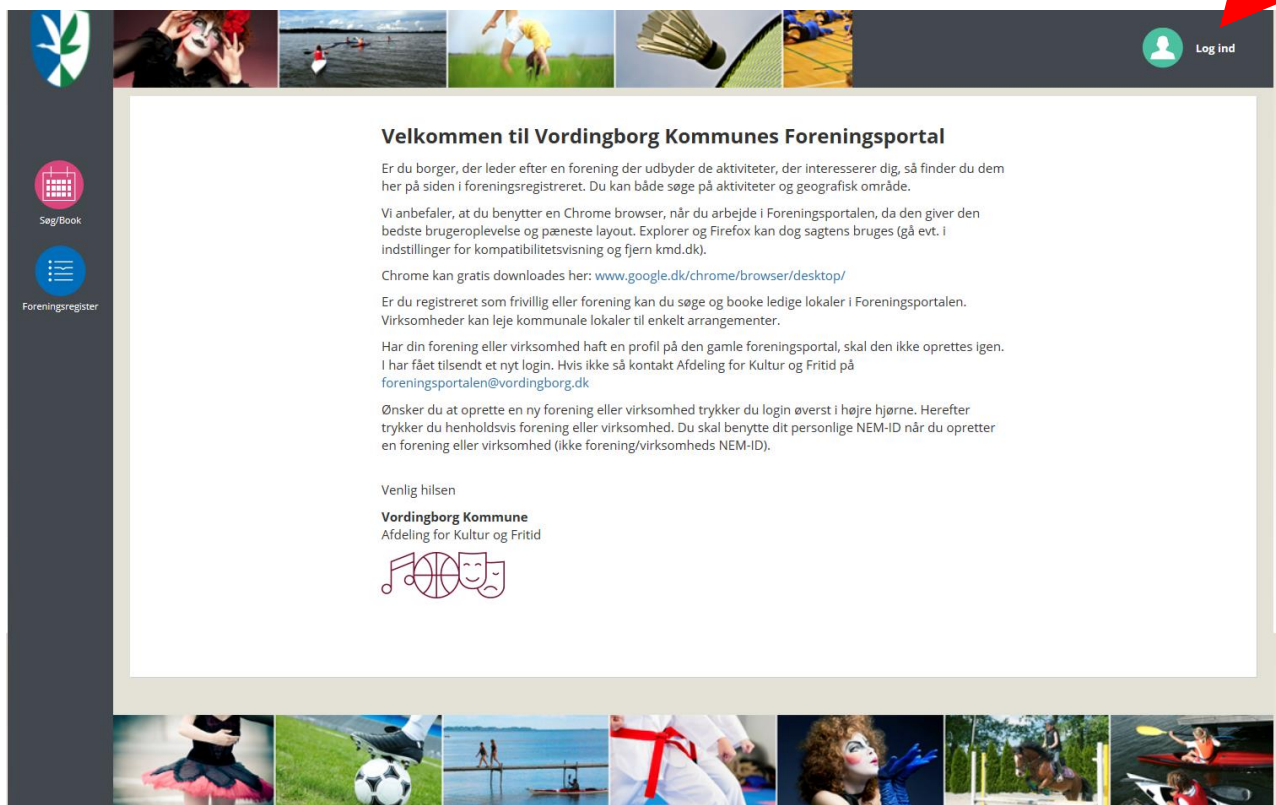


# Vejledning til erklæring af børneattester

For at ansøge om kommunale tilskud og lokaler skal man afgive erklæring på, at foreningen har indhentet børneattester på personale, lønnet såvel som ulønnet, der underviser eller på anden vis beskæftiger sig med børn under 15 år.

Nedenfor kan du se trin for trin hvordan du afgiver erklæring.

- 1) Gå ind på Foreningsportalen på <https://foreningsportalen-vordingborg.kmd.dk>



The screenshot shows the homepage of the Vordingborg Kommunes Foreningsportal. At the top right, there is a 'Log ind' button with a user icon, which is highlighted by a red arrow. The main content area features a welcome message and instructions for users. The text includes:

**Velkommen til Vordingborg Kommunes Foreningsportal**

Er du borger, der leder efter en forening der udbyder de aktiviteter, der interesserer dig, så finder du dem her på siden i foreningsregistreret. Du kan både søge på aktiviteter og geografisk område.

Vi anbefaler, at du benytter en Chrome browser, når du arbejder i Foreningsportalen, da den giver den bedste brugeroplevelse og pæneste layout. Explorer og Firefox kan dog sagtens bruges (gå evt. i indstillinger for kompatibilitetsvisning og fjern kmd.dk).


Chrome kan gratis downloades her: [www.google.dk/chrome/browser/desktop/](http://www.google.dk/chrome/browser/desktop/)

Er du registreret som frivillig eller forening kan du søge og booke ledige lokaler i Foreningsportalen. Virksomheder kan leje kommunale lokaler til enkelt arrangementer.

Har din forening eller virksomhed haft en profil på den gamle foreningsportal, skal den ikke oprettes igen. I har fået tilsendt et nyt login. Hvis ikke så kontakt Afdeling for Kultur og Fritid på [foreningsportalen@vordingborg.dk](mailto:foreningsportalen@vordingborg.dk)

Ønsker du at oprette en ny forening eller virksomhed trykker du login øverst i højre hjørne. Herefter trykker du henholdsvis forening eller virksomhed. Du skal benytte dit personlige NEM-ID når du opretter en forening eller virksomhed (ikke forening/virksomheds NEM-ID).

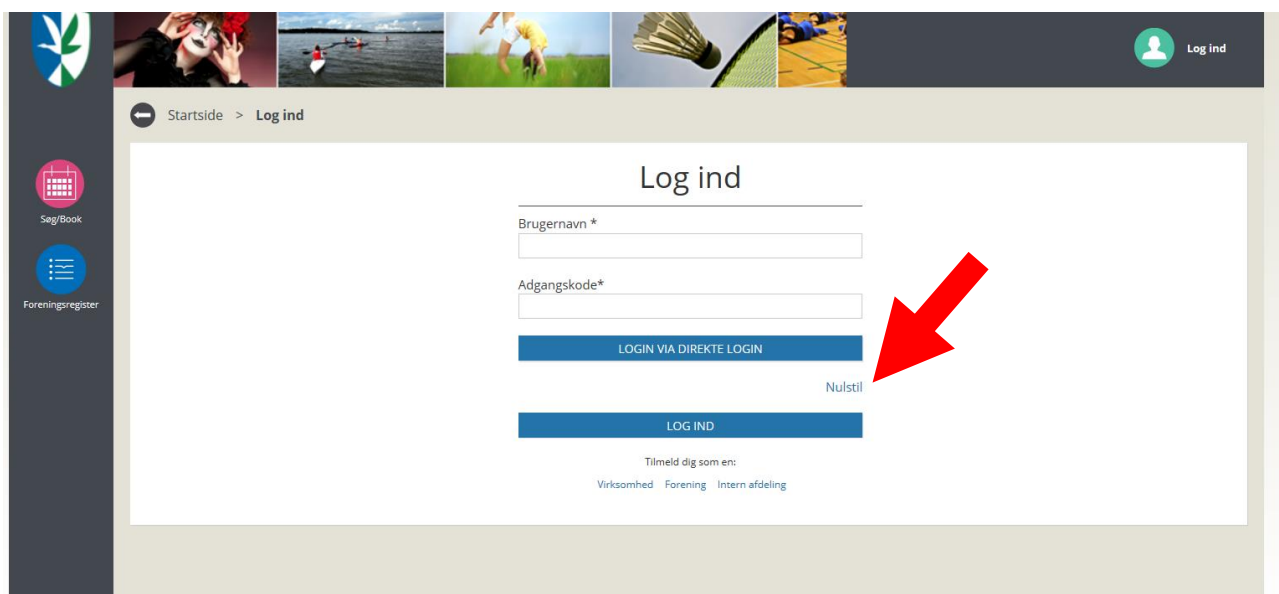
Venlig hilsen  
**Vordingborg Kommune**  
Afdeling for Kultur og Fritid



- 2) Dit brugernavn er din e-mailadresse.

Hvis det er første gang du logger ind, så trykker du på **Nulstil**. Systemet sender en ny adgangskode til din e-mailadresse.

Såfremt systemet ikke genkender din e-mailadresse, skal du kontakte Afdeling for Kultur og Fritid på [foreningsportalen@vordingborg.dk](mailto:foreningsportalen@vordingborg.dk) eller telefon 5536 3636.



The screenshot shows the login page of the Vordingborg Kommunes Foreningsportal. At the top right, there is a 'Log ind' button with a user icon. The main content area features a 'Log ind' heading and two input fields for 'Brugernavn \*' and 'Adgangskode\*'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'LOGIN VIA DIREKTE LOGIN'. To the right of this button, there is a link labeled 'Nulstil', which is highlighted by a red arrow. Below the 'LOGIN VIA DIREKTE LOGIN' button, there is another blue button labeled 'LOG IND'. At the bottom of the page, there is a link 'Tilmeld dig som en:' followed by 'Virksomhed', 'Forening', and 'Intern afdeling'.

3) Når du er logget ind skal du trykke på **Forening**.

Husk hvis du har flere foreninger tilknyttet din profil, så skal du godkende børneattester for hver enkel forening.

The screenshot shows the user's dashboard. At the top right, the user is identified as Charlotte C. Foreningsansvarlig. The main content area is divided into 'Besked' and 'Information'. The 'Information' section contains a welcome message and instructions for using the portal. On the left sidebar, the 'Forening' icon is highlighted with a red arrow.

4) Under forening trykker du på **Erklæring børneattester**.

(Når du nu er logget ind må du meget gerne tjekke at foreningens grundoplysninger er korrekte)

The screenshot shows the 'Grundoplysninger' form. The breadcrumb trail is 'Forening > Opdater Kundeoplysninger > Grundoplysninger'. The form contains fields for 'Navn\*', 'Adresse\*', 'C/O adresse', 'Postnummer\*', 'By\*', 'E-mail', 'Telefon', 'Mobilnummer', 'Hjemmeside', and 'Cvr-nummer'. A red arrow points to the 'Erklæring børneattester' menu item in the left sidebar.

5) Har I indhentet børneattester så klikkes der af i Jeg accepterer og GEM.

The screenshot shows a web application interface for a club. The breadcrumb navigation at the top reads: Forening > Opdater Kundeoplysninger > Erklæring børneattest. Below this, there are three tabs: 'Opdater Kundeoplysninger' (selected), 'Historik', and 'Bruger'. A vertical sidebar on the left contains icons for 'Sag/Book', 'Bookinger', 'Foreningsregister', 'Forening', and 'Tilskud'. The main content area is titled 'Erklæring børneattest' and contains the following text: 'Erklæring om indhentelse af børneattest', 'Vil du fjerne børneattestspærringen?', and 'Jeg bekræfter hermed på foreningens vegne, at foreningen har indhentet børneattester på personale og frivillige som ulønnet, der underviser eller på anden vis beskæftiger sig med børn under 15 år'. Below this text is a checkbox labeled 'Jeg accepterer'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'GEM'. Two red arrows are overlaid on the image: one points to the 'Jeg accepterer' checkbox, and the other points to the 'GEM' button.