Kontaktnotat

**Dette dialogredskab kan bruges som hjælp i forbindelse med kontakten til medarbejderen og til dokumentation for dialogen arbejdsgiveren og medarbejderen imellem, hvis sygemeldingen viser sig at være langvarig.**

**Medarbejder**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **CPR-nummer:** |  |
| **Stilling:** |  |
| **Dato for første sygedag:**  | Klik her for at angive en dato. |
| **Evt. dato for raskmelding:** | Klik her for at angive en dato. |

**Opmærksomhedspunkter ved samtaler**

* Hvordan går det?
* Kan du/vi vurdere noget i forhold til tidsperspektivet for sygemeldingen?
* Har du haft kontakt til din læge?
* Er der noget, jeg som arbejdsgiver kan hjælpe med?
* Skal vi have aftalt en personlig samtale?
* Hvordan er det gået, siden vi talte sammen sidst? Er der fulgt op på de aftaler, vi lavede?
* Skal vi lave nye aftaler?
* Hvornår tales vi ved næste gang?

**Igangsæt altid fast track ved følgende**

* Enhver bekymring om langvarigt sygefravær
* Historik med gentagne sygemeldinger
* Alle stressrelaterede sygemeldinger

**Notater**

### 1. Opfølgning

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for samtale: | Klik her for at angive en dato. |
|  |

### 2. Opfølgning

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for samtale: | Klik her for at angive en dato. |
|  |

### 3. Opfølgning

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for samtale: | Klik her for at angive en dato. |
|  |

**Er der udleveret folder om fast track? (sæt kryds)**

JA [ ]

NEJ [ ]

**Notater om sygemeldingsspørgsmål (udfyldes løbende)**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilke jobfunktioner påvirker sygdommen? |  |
| Hvor længe har sygdommen påvirket jobbet? |
| Har I forsøgt at tilpasse jobbet til medarbejderens tilstand? |