

# Svend Gønge-skolen

## Afd. Lundby

Sværdborgvej 7-9

4750 Lundby

Tlf. 55363838

[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)

## Afd. Bårse

Præstegårdsvej 11

4720 Præstø

Tlf. 55363065

[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)



## **FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN PÅ SVEND GØNGE-SKOLEN.**

1. Efter et nyvalg konstituerer bestyrelsen sig under forsæde af det medlem, der har højest anciennitet: Ved konstituering vælges formand og næstformand. I umiddelbar forlængelse af konstitueringen fastsætter skolebestyrelsen sin forretningsorden. Forældrerepræsentanternes valgperiode styrelsesvedtægt fra Vordingborg kommune. Medarbejder- og elevrepræsentanternes valgperiode er 1 år.
2. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen og til Styrelsesvedtægt for Vordingborg kommunale Skolevæsen og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed.
  - a. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf en er fra erhvervslivet, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, som alle med stemmeret.
  - b. Endeligt referat underskrives af deltagerne på følgende møde. Kopi af referat tilsendes alle medlemmer af bestyrelsen.
  - c. Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretariatsfunktionen.
  - d. Ved forfald sendes afbud til skolelederen.
  - e. Ved et bestyrelsesmedlems fravær, der deltager / indkaldes suppleanten.
3. I sager, der vedrører enkeltpersoner, må elevrepræsentanterne ikke deltage/overvære behandling.
4. Samtlige tilstedeværende ved skolebestyrelsens møder har tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer indenfor det borgerlige ombud.
5. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer der fastsættes af kommunalbestyrelsen.
6. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.
7. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens og skolefritidsordningens virksomhed.
8. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udføre bestyrelsens beføjelser. Formanden har dog bemyndigelse til at ekspedere presserende sager, som efterfølgende kan forelægges på næste bestyrelsesmøde.
9. Skolebestyrelsen holder 10 møder om året, som planlægges med et i hver måned, dog undtaget juli og november måned. Ekstraordinære møder kan afholdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsen ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
10. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.
11. Formanden indkalder til møde med mindst 7 dages varsel.

# Svend Gønge-skolen

## Afd. Lundby

Sværdborgvej 7-9  
4750 Lundby  
Tlf. 55363838  
[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)

## Afd. Bårse

Præstegårdsvej 11  
4720 Præstø  
Tlf. 55363065  
[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)



12. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 3 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsens medlemmer. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 7 dage før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.
13. Skolebestyrelsens dagsorden;  
Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af formanden og skolelederen, og skal normalt indeholde følgende punkter:
  1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
  2. Orientering fra formanden, medarbejderne, elevaktiviteter og skolelederen.
  3. Skolepolitiske emner.
  4. Skolens økonomi.
  5. Meddelelser fra: Formanden, skolelederen og bestyrelsens repræsentationsområder.
  6. Eventuelt + dato for næste møde.
13. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Ved afstemning kan et bestyrelsesmedlem kun afgive stemme ved personlig tilstedeværelse.
14. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
15. Skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalg. Udvalget afgiver anbefaling til skolens leder vedrørende ansættelse af lærere, pædagoger og skolesekretær. Ved ansættelse af ledere aftales ansættelsesudvalget med skolechefen.
16. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsreferatet underskrives på først efterkommende møde af de medlemmer, der har deltaget i pågældende møde. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelse og beslutninger. Efter hvert møde fremsendes referat til medlemmerne. Efter underskrift placeres referatet på skolens hjemmeside under skolebestyrelsen. Referatet sendes endvidere til Vordingborg kommune.
17. Formanden bemyndiges til at indkalde andre til bestyrelsens møder ved behandling af specielle sager.
18. Næstformanden træder i stedet for formanden når denne har forfald.

# Svend Gønge-skolen

## Afd. Lundby

Sværdborgvej 7-9  
4750 Lundby  
Tlf. 55363838  
[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)

## Afd. Bårse

Præstegårdsvej 11  
4720 Præstø  
Tlf. 55363065  
[svendskoleadm@vordingborg.dk](mailto:svendskoleadm@vordingborg.dk)



19. Skolebestyrelsens medlemmer deltager i minimum et forældremøde per skoleår. Skolebestyrelsens medlemmer fordeler sig blandt alle skolens klasser efter en liste der udfærdiges på det første ordinære skolebestyrelsesmøde i skoleåret.
20. Skolebestyrelsen inviterer suppleanter til alle møder. Suppleanter deltager uden stemmerat og kan ikke overvære og/eller deltage i afstemning i sager der vedrører enkeltpersoner.
21. Formanden og skolens leder drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.
22. Skolens principper behandles og evalueres løbende. Dette som en del af årshjul.
23. Ændringer i nærværende forretningsorden kan kun foretages, når de pågældende forslag har været behandlet i to ordinære møder.

Svend Gønge-skolen, den 31. januar 2019.