

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
<b>Institutionens navn:</b>	Præstø Skoles skoleklub
<b>Adresse:</b>	Rugvænget 72, 4720 Præstø ..... Præstø skoles adr. Skolevej 15 4720 Præstø
<b>Tlf.:</b>	55363140
<b>E-mailadresse:</b>	Dorthea Ryhl Pedersen..... dory@vordingborg.dk.....eller Frank Jensen ..... <a href="mailto:frje@vordingborg.dk">frje@vordingborg.dk</a>

<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.praestoskole.dk">www.praestoskole.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Man - tors....6.00 - 17.00.....fre. 6.00 - 16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Dorthea Ryhl Pedersen konstitueret skoleleder .....Frank Jensen Skoleklubkoordinator	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	XXXXXXX

	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<p><b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Præstø Skoleklub ligger fysisk 700 m væk fra Præstø Skole. Skoleklubben er beliggende i naturskønne omgivelser med 7 Tønder land til at boltre sig på. Selve huset/gården er ombygget i 1989 til det der i gamle dage hed fritidshjem. Nu (år 2015) er det blevet Skoleklub for børn i alderen 5 - 13 år.....eller for børn fra førskolealderen til og med 6 klasse.</p> <p>På de store udearealer som rummer fodboldbaner, byggelegeplads med bålplads, sø til sejlads, kælkebakke, vildnishave med havehus, skurvogn, gamle frugttræer og store klatretræer, krat og gammel ridebanesamt gårdsplads har børnene rig mulighed for at udfolde sig motorisk, gå på opdagelse, udforske, undersøge, lege og lade fantasien slå sig løs.</p> <p>Huset er et funktionsopdelt hus, med en stor stue til at dyrke det sociale fællesskab i. Der er 1 sal, hvor der er mulighed for forskellige pædagogiske aktiviteter. På institutionen er der en stor værkstedsbygning med mulighed for at lave mange forskellige ting, blandt andet træ, sy, ler eller andet værkstedsarbejde.</p>	
<p><b>Antal børn/unge/voksne:</b></p>	<p>Skoleklubben har plads til 145 børn</p>	
<p><b>Aldersgruppe:</b></p>	<p>5-13 år</p>	

<p><b>Beskrivelse af målgruppen:</b></p>	<p>Livlige børn i alderen 5 - 13 år.</p>
<p><b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b></p>	<p>I det pædagogiske arbejde, fokuseres der på den anerkendende pædagogik, og at kunne rumme alle børn, efter inklusionstanken.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Med udgangspunkt i at der er børnenes fritid, er det en form for tilbudspædagogik der arbejdes efter på institutionen. At få styrket det enkelte barns fysiske, psykiske og sociale udvikling, samt at være en del af et større fællesskab. Der arbejdes med anerkendende pædagogik, efter Anne Linds tanker. Det pædagogiske arbejde i skolen, lægges i indskolingen og på mellemtrinnet. Der arbejdes en del med inklusion, og understøttende undervisning.</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Der arbejdes tværfagligt med lærer i skoleregi, psykologer, sundhedsplejersker og foreningsmedlemmer fra de nærliggende foreninger i Præstø.</p>

<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>På institutionen er der 5 pædagoger, og en skoleklubkoordinator. På skolen er der 70 ansatte, fordelt på 90% lærer, og 10 % andet.</p>	
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>4</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>2</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>4</p>

<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li><input type="checkbox"/> Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li><input type="checkbox"/> Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li><input type="checkbox"/> Introduktion til praktikstedet</li> <li><input type="checkbox"/> Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li><input type="checkbox"/> Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li><input type="checkbox"/> Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li><input type="checkbox"/> Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Nye studerende forventes at besøge institutionen 2 gange inden praktikstart, som aftales med praktikstedet, og gerne med praktikvejleder.</p> <p>Første besøg, tager udgangspunkt i at se institutionen, høre om stedet, og få et indtryk hvad det er for et sted og hvilke muligheder institutionen kan tilbyde den studerende. Der skal sættes ca. 2 timer af til dette møde, da der efterfølgende er en god dialog samt en del informationer om praktikkens muligheder, tavshedspligten, organiseringen i institutionen,skolesamarbejde og teamsamarbejde i forskellige faggrupper. For at få tid til ovenstående, er det vigtig at det første møde lægges uden for den aktive børnetid.</p> <p>Ved det andet besøg, forventes det at den studerende kommer i den aktive børnetid, for på den måde at kunne se muligheder og få ideer til læringsmålene. På dette møde, går den studerende selv rundt, og får indtryk. Den studerende skal have en skriftlig præsentation med billede af sig selv med til at hænge op til børn og forældre. Denne dag får den studerende sin arbejdsplan udleveret.</p>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Når den studerende starter, vil de ansatte på institutionen tage imod. De vil hjælpe med at at få overleveret alle de små dagligdags informationer, såsom hvor står og findes ting på institutionen. De vil hjælpe med at få overleveret pædagogiske normer/regler, institutionens kultur og hjælpe den studerende til at få en god start. Den studerende guides til at finde den gældende børne og unge politik i kommunen, og hvad der findes af projektbeskrivelser som kunne være relevant for studiet.</p> <p>Da alle 3 praktikperioder vil have 2 matrikler at arbejde på, vil de ansatte hjælpe med at vise den studerende både skoleklubben, skolevejen, og skolen.</p> <p>Den studerende skal på egen henvendelse aflevere straffeattest og børneattest til kontoret på skolen, samt underskrive tavshedspligtserklæring som noget af det første i sin opstart.</p>

	<p>De foreløbige læringsmål skal afleveres til vejleder, således at der allerede fra start kan arbejdes med disse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2/3 udtalelse</li> <li><input type="checkbox"/> Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>I forbindelse med alle 3 praktikperioder, vil der være en 2/3 udtalelse. Ligeledes vil der være kontakt med seminariet, hvor der Skypes eller samtales over Facetime. Til denne samtale vil både den studerende og vejleder være til stede.</p> <p>Der vil i forbindelse med 1, 2 og 3 praktiks sidste uge skulle laves en prøve på seminariet, hvor vejleder vil være med som bedømmer. Denne prøve tager udgangspunkt i den studerendes egne læringsmål, og ud fra et eller flere emner i egen portefolie vælges der at noget at lave en skriftlig opgave om. Denne skriftlige opgave er en præsentationsportefolie som giver grundlag for den opfølgende prøve på seminariet.</p> <p>Det er vejleders ansvar at sørge for planlægning og afholdelse af vejledningstimer, og på disse forventes det, at såvel vejleder som den studerende bringer bekymringer/udfordringer i eller omkring praktikken/studiet frem i lyset. Ved sygdom eller fravær på arbejdspladsen, skal der ringes og meldes fravær inden kl 7 den pågældende morgen, det gøres til vikardækker. Fravær efter aftale skal laves med nærmeste leder, og skal laves mundtligt. I tilfælde af sygefravær over 1 uge, skal der forelægges en lægeerklæring, og der kan indkaldes til samtale med nærmeste leder. Ved yderligere fravær, skal der afholdes samtale med nærmeste leder med henblik på at klargøre om praktikken kan gennemføres, eller skal bringes til ophør. Hvis</p>





	<p>ovenstående bekymringer/udfordringer er så store at de ikke kan løses via dialog, vil seminariet blive kontaktet, og der skal laves en plan for den resterende praktikperiode.</p>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Redigeret den 27 oktober 2016

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende vil gennem deltagelse og drøftelse med kollegaer, få et godt indblik i hvordan en pædagog arbejder.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I løbet af praktikken skal den studerende guides til at kunne planlægge, udføre og evaluere en lille pædagogisk aktivitet. Kunne målsætte formålet med aktiviteten først, så lave en detaljeret planlægning i samarbejde med vejleder. Dernæst kunne stå for aktiviteten som inddrager børn, og til vejledning evaluere med sin vejleder hvad der gik godt, og hvad der kunne gøres mere af.

<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende skal under hele sin praktik skrive sine refleksioner ned i sin portefolie</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Den studerendes arbejdstid vil være mellem 6 - 17, og med placering på 2 matrikler. Både skole og skoleklub.**

**Den studerende vil ikke direkte arbejde alene, men vil kunne arbejde sammen med både pædagoger og skolelærere, dog kan den studerende ikke forvente kun at arbejde sammen med vejleder.**

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Den studerende vil ikke være tilknyttet en gruppe, men have sin base i skoleklubben hvor der er funktionsopdelte aktiviteter.**

### **Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

**Den studerende kan forvente at få 1 times vejledning ugentligt, der fortrinsvis ligger i skoleklubben.**

**Der arbejdes med portfolio, hvor den studerende skal skrive sin læring ind, og episoder, samt refleksion over eget arbejde. Der arbejdes målrettet på at kunne bruge dette arbejde til de videre opgaver der måtte komme fra seminariet, således at det kan bruges som bindeled mellem teori og praksis.**

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	

<b>Uddannelsessted:</b>	
-------------------------	--

<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	
----------------------------------	--

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



**Læringsmål 2**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 3**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>            Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
<p><b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b></p>	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p><b>Dato for udtalelse</b></p>	

## **C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

### **a) Dagtilbudspædagogik**

#### **Dagtilbudspædagogik 2. Praktik**

**Kompetenceområde: Relationer og kommunikation**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> <b>Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål:</b> <b>Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	



<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	
<p>leg, legeteori og legekulturer</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	
<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	

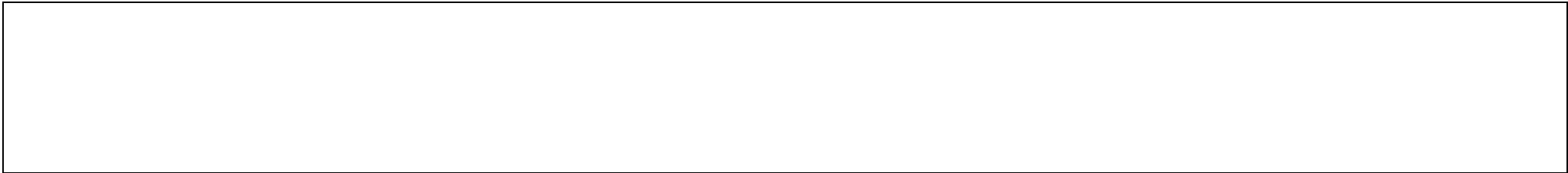
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 2. Praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</b>		



**Den studerendes placering på praktikstedet  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

**Organisering af praktikvejledning  
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**





## **Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 2**



<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>            Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p><b>Læringsmål 4</b></p>		
<p><b>Hvad:</b></p>	<p><b>Hvorfor:</b></p>	<p><b>Hvordan (metoder):</b></p>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>            Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 6</b>
---------------------

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<p><b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b></p>		
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>		

<b>Dato for udtalelse</b>	
---------------------------	--

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål:</b>	<b>Færdighedsmål:</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b>
-------------------	-----------------------	--



Den studerende har viden om .....	Den studerende kan .....	Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	



inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	

**Anbefalet relevant litteratur:**

**Særlige informationer om 3. Praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?**

**Den studerendes placering på praktikstedet  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

**Organisering af praktikvejledning**  
**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?**  
**Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	

<b>Uddannelsessted:</b>	
-------------------------	--

<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	
----------------------------------	--

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>
---------------------

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>





<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p><b>Læringsmål 5</b></p>		
<p><b>Hvad:</b></p>	<p><b>Hvorfor:</b></p>	<p><b>Hvordan (metoder):</b></p>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b></p>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

### Læringsmål 6

**Hvad:**

**Hvorfor:**

**Hvordan (metoder):**

**Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## **C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

### **b) Skole- og fritidspædagogik**

## Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

**Vidensmål.**  
Den studerende har viden om...

**Færdighedsmål:**  
Den studerende kan .....

**Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**

**Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?  
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

<p>Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 2. Praktikperiode</b>		

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode



<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1****Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

**Læringsmål 2**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>            Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p><b>Læringsmål 4</b></p>		
<p><b>Hvad:</b></p>	<p><b>Hvorfor:</b></p>	<p><b>Hvordan (metoder):</b></p>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b></p>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

### Læringsmål 5

**Hvad:**

**Hvorfor:**

**Hvordan (metoder):**

### Praktikvejleders 2/3 udtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

**Læringsmål 6**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

**Praktikvejleders generelle kommentarer**

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål.</b> <b>Den studerende har viden om..</b>	<b>Færdighedsmål:</b> <b>Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	





forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	
<b>Anbefalet litteratur:</b>		

### Særlige informationer om 3. Praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.



**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	



<b>Uddannelsessted:</b>	
-------------------------	--

<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	
----------------------------------	--

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 2****Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

**Læringsmål 3**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>            Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>		



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

### Læringsmål 6

**Hvad:**

**Hvorfor:**

**Hvordan (metoder):**

**Praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	